

TAP إرشادات التقديم للحصول علي دعم تمويل المقدم من شبكة

شروط التقديم

- أي منظمة "شريكة" لشبكة TAP مؤهلة لتقديم طلب دعم تمويلي لكي تنظر فيه شبكة TAP
- يجب أن تحدد المقترحات أهدافاً ونتائج محددة وميزانية مقترحة وتأثيراً عاماً للنشاط المقصود ، وعلى وجه التحديد كيف تستجيب لموضوع وأهداف الفرصة المحددة التي يدعمها برنامج TAP
- يجب أن تحدد المقترحات تفاصيل النهج المقصود لتحقيق هذه النتائج المتوقعة
- يجب أن تحدد المقترحات تفاصيل محددة حول كيفية مساعدة شبكة TAP وهذا التمويل في دعم جهودك من خلال ورشة العمل / النشاط ، وكيف يساهم هذا النشاط في الأهداف العامة لمؤسستك
- يجب أن تحدد المقترحات أيضاً أي أنشطة متابعة محتملة تخطط لمنظمتك لها خارج هذا النشاط ، وكيف تعمل أنشطة المتابعة هذه على تعزيز العمل الذي يدعمه مشروع

اعتبارات أخرى

- يتم تشجيع وبقوة الجهود التي يبذلها أكثر من شريك معاً، أو من خلال تحالف مجموعة من الشركاء معاً
- يتم تشجيع المتقدمين على تحديد أي تمويل مشترك أو دعم عيني سيتم استخدامه لدعم ورشة العمل / او النشاط
- يجب أن يُتوقع من المنظمات أيضاً إنتاج مواد مرئية للتواصل والتوعية التي تعزز هدف المقترح / المشروع عند الانتهاء ، مثل مقاطع الفيديو أو المدونات أو دراسات الحالة أو الموارد الأخرى التي يمكن استخدامها لمبادرة الحكي الخاصة بـ TAP's Storytelling

عملية إتخاذ القرار

- من المتوقع أن تملأ المنظمات المهتمة نموذج الطلب المحدد مدعومة من TAP بأكثر قدر ممكن من التفاصيل الممكنة، وقبل الموعد النهائي المحدد لكل فرصة. ستقوم اللجنة التوجيهية لشبكة TAP بتعيين لجنة اختيار تتألف من أعضاء اللجنة التوجيهية المتطوعين ، الذين سيدعمون سكرتارية /أمانة شبكة TAP المختصة لمراجعة الطلبات للحصول علي التمويل.
- سيقوم سكرتارية/أمانة شبكة TAP بدعم عملية الاختيار وذلك لتسهيل تبادل المعلومات حول المقترحات مع لجنة الاختيار ، والمتابعة مع المنظمات إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات إضافية لدعم الاقتراح
- يجب أن تكون المنظمات المتقدمة متاحة لتقديم أي معلومات تكميلية لدعم طلباتهم ، بناءً على طلب لجنة الاختيار
- ستقدم لجنة الاختيار والسكرتارية توصياتها للجنة التوجيهية لبرنامج TAP ، والتي ستراجع وتتخذ قرارات رسمية بشأن التوصيات المقدمة
- ستسعى اللجنة التوجيهية لشبكة TAP جاهدة لاتخاذ قرارات بشأن المقترحات في الوقت المناسب ، بما يتماشى مع الجداول الزمنية المقدمة لفرصة محددة ، وفي موعد لا يتجاوز 3 أسابيع بعد الموعد النهائي المحدد لـ "دعوة لتقديم مقترحات"
- ستنظر اللجنة التوجيهية لشبكة TAP في المقترحات وفقاً لاستخدام المعايير التالية:
 - توضح الصلة بعمل شبكة TAP وأهداف التنمية المستدامة وبالأخص هدف التنمية المستدامة رقم 16
 - ملائمة أهداف المقترح ورؤيته وتأثيره مع اعلان طلب التمويل ومع الأولويات الحالية لشبكة TAP
 - وضوح النتائج والأنشطة المحددة
 - إمكانية المشاركة طويلة الأمد واستدامة المشروع
 - شمولية المقترح للتعاون مع شركاء المجتمع المدني الآخرين، في محاولة لعدم ترك أي شخص يتخلف عن الركب
 - سيتم أخذ الاعتبارات لضمان التوازن الإقليمي والمواضيعي ، وأي مبادئ توجيهية أخرى محددة في دعوة لتقديم مقترحات.

الشفافية والمساءلة

- ستقوم أمانة شبكة TAP بمتابعة وإخطار جميع المتقدمين الناجحين وغير الناجحين في الوقت المناسب ، بما يتفق مع الجداول الزمنية المقدمة دعوة لتقديم المقترحات المحددة.
- يجوز لمقدمي الطلبات غير الناجحين طلب معلومات إضافية من اللجنة التوجيهية لبرنامج TAP فيما يتعلق بأسباب رفض لاقتراحهم غير الناجح

- يُتوقع من المتقدمين الناجحين تحقيق الأهداف والمخرجات المتوقعة الموضحة في اقتراحهم ، والالتزام بمتطلبات إعداد التقارير الخاصة بدعوة طلب التمويل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، تقرير فني ومالي عن التمويل المقدم من شبكة TAP وأي متطلبات أخرى الموضحة في "دعوة لتقديم المقترحات"
- من المتوقع أيضًا أن تقوم المنظمات الشريكة بتنفيذ أي أنشطة متابعة تم تحديدها في المقترح الأصلي ، وتقديم تقرير عن التقدم المحرز نحو تحقيق هذه الأهداف
- يجب على أعضاء اللجنة التوجيهية لـ TAP إخطار اللجنة التوجيهية إذا كانت منظماتهم ، أو أي منظمات داخل شبكاتهم (إن وجدت) ، تعزم تقديم طلبات للحصول على أي فرص تمويل TAP ، قبل تقديم طلباتهم. في حالة نية أحد أعضاء اللجنة التوجيهية التقدم لفرصة معينة ، يجب عليهم التنجي عن أي عملية صنع قرار تتعلق بالفرصة المعلنة.

صرف التمويل

سيتم بذل كل الجهود لصرف التمويل في الوقت المناسب للمتقدمين الناجحين ، وبشكل مثالي قبل تنفيذ النشاط المقترح. ستعمل